



T.C.

BUCA KAYMAKAMLIĞI

BURHAN ÖZFATURA ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN

**2024-2028**

---



**"Benim naçiz vücudum elbet bir gün toprak olacaktır,  
ancak Türkiye Cumhuriyeti ilelebet  
payidar kalacaktır."**

*K. Atatürk*

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Mustafa Kemal Atatürk**  
**20 Ekim 1927**

**Okul/Kurum Bilgileri****İLİ:** İZMİR**İLÇESİ:** BUCA**OKULUN ADI:** BURHAN ÖZFATURA ORTAOKULU**OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER****PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER****Okul Adresi:**Murathan Mah. Türkmenisatan Cad. No: 44  
Buca / İZMİRKURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek Kadın

Okul Telefonu

0 232 420 43 11

Yönetici

2

-

Faks

-

Sınıf öğretmeni

-

-

Elektronik Posta  
Adresi[burhanozfaturaortaokulu@gmail.com](mailto:burhanozfaturaortaokulu@gmail.com)

Brans Öğretmeni

8

13

Web sayfa adresi

[burhanozfaturaortaokulu.meb.k12.tr](http://burhanozfaturaortaokulu.meb.k12.tr)

Rehber Öğretmen

-

1

Öğretim Şekli

**Normal**  
**X**

İkili

Memur

-

1

Okulun Hizmete Giriş  
Tarihi

1991

Yardımcı Personel

3

1

Kurum Kodu

887509

Toplam

13

16

**OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ**

Toplam Derslik Sayısı

12

Kütüphane

Var

**Yok**  
**X**Kullanılan Derslik  
Sayısı

12

Çok Amaçlı Salon

**Var**  
**X**

Yok

İdari Oda Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

**Var**  
**X**

Yok

Fen Laboratuvarı  
Sayısı

0

Bilgisayar  
Laboratuvarı Sayısı

0

Destek Odası

1

Öğretmenler Odası

1

Rehberlik Hizmetleri Odası

1



## SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güclüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

“Eğitimde kalite ve güvenin öncüsü olmak.” vizyonu ile yola çıkarken, herkesin elbirliğiyle hareket ederek hedeflerimize ulaşmamız son derece önemlidir. Bugüne dek yapılan çalışmalarla hedeflerimize önemli ölçüde ulaşmanın verdiği inançla, gelecek 4 yıl içinde, özverili ve takım ruhuyla hareket ederek okulumuzu bir adım daha ileriye taşıyacağımıza inanıyorum.

Okulumuzun Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen ekip arkadaşlarıma teşekkürü borç biliyorum.

**Ali BAKIR**  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

|  | SAYFA |
|--|-------|
| <b>1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>         | 9     |
| 1.1.Strateji Planlama Çalışmaları                          | 9     |
| 1.2.Planlama Süreci  | 9     |
| Stratejik Plan Üst Kurulu ve Planlama ekibi                | 10    |
| <b>2.DURUM ANALİZİ</b>                                     | 12    |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe                                      | 12    |
| 2.2.2019-2023 Stratejik Planın Değerlendirmesi             | 13    |
| 2.3.Mevzuat Analizi  | 14    |
| 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi                      | 16    |
| 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 18    |
| Paydaş Analizi   | 21    |
| İç Paydaşlarla İletişim ve İş birliği Çalışmaları          | 29    |
| 2.7.Kuruluş İçi Analiz                                     | 31    |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı                                     | 31    |
| 2.7.2.İnsan Kaynakları                                     | 34    |
| 2.7.3.Teknolojik Düzey                                     | 39    |
| 2.7.4.Mali Kaynaklar                                       | 41    |
| 2.7.5.İstatistik Veriler                                   | 42    |
| Çevre Analizi  | 47    |

|  |    |
|--|----|
| 2.9.GZFT Analizi                                   | 48 |
| 2.10.Tespit ve İhtiyçaların Belirlenmesi           | 49 |
| <b>3.GELECEĞE BAKIŞ</b>                            | 52 |
| 3.1.Misyon   | 52 |
| 3.2.Vizyon   | 52 |
| 3.3.Temel Değerler                                 | 52 |
| <b>4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> | 54 |
| 4.1.Amaçlar  | 55 |
| 4.2.Hedefler                                       | 55 |
| 4.3.Performans Göstergeleri                        | 56 |
| 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi                     | 57 |
| 4.5.Maliyetlendirme                                | 66 |
| <b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                   | 68 |
| 6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler                      | 72 |

# Tablolar

|   |    |
|---|----|
| Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....                                 | 10 |
| Tablo 2:Stratejik Planlama Ekibi .....                                  | 10 |
| Tablo 3:Üst Politika Belgeleri Analizi .....                            | 17 |
| Tablo 4:Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler .....                      | 19 |
| Tablo 5:Paydaş Listesi.....   | 22 |
| Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....                            | 23 |
| Tablo 7: Paydaş Önem / Etki Matrisi.....                                | 24 |
| Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....                           | 25 |
| Tablo 9:Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu .....               | 26 |
| Tablo 10: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu .....                | 27 |
| Tablo 11: Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu .....            | 28 |
| Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı .....                             | 32 |
| Tablo 13: Kurul, Komisyonların Görevleri .....                          | 32 |
| Tablo 14: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel .....                     | 34 |
| Tablo 15: Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....              | 34 |
| Tablo 16: Personelin Yaşlarına İlişkin Bilgiler.....                    | 35 |
| Tablo 17: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları..... | 35 |
| Tablo 18: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....   | 35 |
| Tablo 19: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı .....        | 38 |
| Tablo 20: Mevcut Kapasite .....   | 38 |
| Tablo 21:Teknolojik Malzeme Bilgileri.....                              | 39 |
| Tablo 22:Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı.....                             | 40 |
| Tablo 23: Kaynak Toplamı .....  | 41 |
| Tablo 24: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024) .....          | 42 |
| Tablo 25:Öğrenci Sayıları.....  | 42 |
| Tablo 26: LGS Başarı Durumu (Geçmiş Yıllar) .....                       | 43 |
| Tablo 27: Sınıf Mevcutları (Geçmiş Yıllar) .....                        | 43 |
| Tablo 28: Bina Yerleşim Bilgileri.....                                  | 43 |
| Tablo 29: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Bilgileri .....                   | 43 |
| Tablo 30: Sosyal Alanlar .....  | 44 |
| Tablo 31: Spor Alanları .....   | 44 |
| Tablo 32: Öğrenci Sınıf Mevcutları (2024 yılı) .....                    | 45 |
| Tablo 33: Projeler .....  | 46 |
| Tablo 34: Kurslar .....   | 46 |
| Tablo 35:GZFT Analizi.....  | 48 |
| Tablo 36: GF Stratejileri.....  | 49 |
| Tablo 37: GT Stratejileri.....  | 49 |
| Tablo 38: ZF Stratejileri .....   | 50 |
| Tablo 39: ZT Stratejileri .....   | 50 |
| Tablo 40: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar .....   | 58 |
| Tablo 41: Amaç Ve Hedef Maliyetleri .....                               | 66 |
| Tablo 42: İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ.....                             | 69 |
| Tablo 43: Hedef Kartı Sorumlulukları .....                              | 69 |
| Tablo 44: Hedef ve Strateji Sorumlulukları .....                        | 72 |



## **Burhan Özfatura Ortaokulu Müdürlüğü Hizmet**

### **Birimleri/Kurul ve Komisyon Kısaltmaları**

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>OY</b>   | : | Okul Yönetimi                             |
| <b>RS</b>   | : | Rehberlik Servisi                         |
| <b>SRÖ</b>  | : | Sınıf Rehber Öğretmenleri                 |
| <b>KDÖ</b>  | : | Kulüp Danışman Öğretmenleri               |
| <b>ŞÖK</b>  | : | Şube Öğretmenler Kurulu                   |
| <b>ÖDDK</b> | : | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu |

# I. BÖLÜM

## 1.1 Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Buca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Nisan ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 08.04.2024 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

## 1.2 Planlama Süreci:

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar temalara uygun olarak belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.
3. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.
4. Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Stratejiler/Tedbirler belirlenirken üst politika belgelerimiz, mevzuat analizi paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
7. Strateji, Amaç ve Hedef belirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedef için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

| SIRA NO | ADI SOYADI     | GÖREVİ                                 |
|---------|----------------|--|
| 1       | ALİ BAKIR      | OKUL MÜDÜRÜ                            |
| 2       | HÜSAMETTİN TOY | MÜDÜR YARDIMCISI                       |
| 3       | UMUT YETİŞ     | ÖĞRETMEN                               |
| 4       | SULTAN UYULGAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |
| 5       | RABİA İŞLER    | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

| SIRA NO | ADI SOYADI        | GÖREVİ                  |
|---------|-------------------|-------------------------|
| 1       | HÜSAMETTİN TOY    | MÜDÜR YARDIMCISI        |
| 2       | HATİCE EROĞUL     | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| 3       | MEHMET ALİ SADE   | ÖĞRETMEN                |
| 4       | UĞUR PALDAR       | ÖĞRETMEN                |
| 5       | YEŞİM PASİNLİOĞLU | GÖNÜLLÜ VELİ            |

# II. BÖLÜM

## 2.DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz inşaatına Evka-1 projesinde okul binası olarak ayrılan sahaya 1987 yılında temeli atılarak başlanmıştır. İnşaat, 2 ayrı firmanın farklı zamanlarda çalışması sonucu tamamlandığından; binanın betonarme planı ve statik hesapları mevcut değildir. Okul; İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün de katkılarıyla 1991 yılında tamamlanarak 1991-1992 Öğretim Yılında hizmete girmiştir.

Okulumuza, isim verme komisyonu tarafından, Evka-1 Bölgesine yaptığı katkılardan dolayı, zamanın İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Burhan Özfatura'nın adı verilmiştir. Önce İlköğretim 2.kademe öğrencileri, daha sonra da 1.kademe öğrencileri eğitime dahil edilmiştir. İlk yıllarda yakın çevredeki okul azlığından yoğun öğrenci mevcuduna sahip iken, çevredeki okulların çoğalmasıyla yoğunluk azalmıştır. Mezunları arasında, sayısı tam olarak bilinmese de, küçümsenmeyecek sayıda yükseköğrenim yapmış öğrencilerimiz vardır. Ayrıca kültürel ve sportif çalışma ve karşılaşmalarda başarılarla imza atılmıştır.

Okulumuz yeni eğitim sistemiyle Burhan Özfatura Ortaokulu adını almış ve 5,6,7 ve 8. Sınıf öğrencilerine hizmet vermektedir.

## 2.2.KURUM 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuza ait 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim olmak üzere üç ana başlıkta 3 amaç ve 6 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Hedef Gerçekleşme Oranları;

Amaç 1:Hedef 1.1- Hedef Gerçekleşmesi % 36,6

Amaç 1:Hedef 1.2- Hedef Gerçekleşmesi % 36,6

Amaç 2:Hedef 2.1- Hedef Gerçekleşmesi % 36,6

Amaç 2:Hedef 2.2- Hedef Gerçekleşmesi % 36,6

Amaç 3:Hedef 3.1- Hedef Gerçekleşmesi % 69,09

Amaç 3:Hedef 3.2- Hedef Gerçekleşmesi % 66,36

Elde edilen veriler doğrultusunda Stratejik Planımızın 2023 yılsonu gerçekleşme düzeyi %76,41 dir. Stratejik Planımızda yer alan 3 Amaçta da belirlenen hedeflere istenilen düzeyde ulaşılmış. Amaçlarımız kapsamında belirlenen 6 hedefimizden 5 hedefe ulaşılmış, 1 hedefe makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür.

Ulaşılmayan hedefler incelendiğinde, söz konusu hedeflerin stratejilerinin ve bu stratejiler altında belirlenen eylemlerin Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısının giderilmesine yönelik planlanan çalışmalar olduğu görülmektedir. Görülen eksiklerin ve hedefin istenilen şekilde olmamasının yeterli kaynak oluşturulamaması ve yerel imkanlar doğrultusunda sağlanamamış olduğu tespit edilmiştir. Kaynak ihtiyacının karşılanabilmesi için hayırsever desteklerinin artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilerek sürdürülmesi planlanmaktadır.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Burhan Özfatura Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi



- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

## 2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde kurumumuza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

### Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir MEM Stratejik Planı
- Buca MEM Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Buca Belediyesi Stratejik Planı
- İzmir Bölge Kalkınma Planı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi     | İlgili Bölüm   | Verilen Görev/İhtiyaçlar  |
|--------------------------|--|---|
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar                                       | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                          | Eğitim   | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri  |
|                          | Çocuk  | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler |
| On İkinci Kalkınma Planı | Engelli Hizmetleri   | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                          | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                          | Kültür ve Sanat  | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                          | Spor   | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                          | Uluslararası Göç   | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                          | Afet Yönetimi  | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri  |
|                          | Sivil Toplum   | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi   |
|                          | Kamuda Stratejik Yönetim                                   | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|                          | Afet Yönetimi  | 1 Tedbir  |
|                          | İklim Değişikliği Mevzuatı                                 | 1 Tedbir  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Orta Vadeli Program<br>(2024-2026)       | Kamu Cari<br>Harcamalarında<br>Rasyonelleşme | 2 Tedbir   |
| Cumhurbaşkanlığı<br>2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar                         | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri   |
|  | Eğitim                                       | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,<br>P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,<br>P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,<br>P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir<br>Maddeleri |
|  | Çocuk  | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,<br>733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,<br>739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,<br>744.1 Sayılı Politika ve Tedbir<br>Maddeleri           |
|  | Engelli Hizmetleri                           | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir<br>Maddeleri   |
|  | Uluslararası Göç                             | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi  |

## 2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Burhan Özfatura Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Burhan Özfatura Ortaokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

Tablo 4: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

| <b>FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM</b>                |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>Ürün / Hizmet</b>                           | <b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>  |                                   |
| <b>1.1.<br/>Rehberlik Hizmetleri</b>           | Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri.   |                                   |
|  | Rehberlik / Tanıtım  |                                   |
|  | Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri.  |                                   |
|  | Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile)  |                                   |
|  | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler  |                                   |
|  | Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması   |                                   |
|  | Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek   |                                   |
| <b>1.2.<br/>Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</b> | Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak   |                                   |
|  | Öğrenci kulübü çalışmaları   |                                   |
|  | Toplum hizmeti ve çalışmaları  |                                   |
|  | Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, izcilik, müzik çalışmaları, satranç, yayımlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon ) |                                   |
|  | Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler  |                                   |
|  | Afet eğitimi hizmetleri  |                                   |
|  | Halk oyunları  |                                   |
| <b>1.3.<br/>Spor Etkinlikleri</b>              | Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler   |                                   |
|  | Sınıflar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb)  |                                   |
|  | Okullar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsal vb)  |                                   |
| <b>1.3.<br/>Spor Etkinlikleri</b>              | Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.)  |                                   |
|  | <b>FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM</b>   |                                   |
|  | <b>Ürün / Hizmet</b>   | <b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b> |
| <b>2.1.<br/>Müfredat</b>                       | Yöntem-Teknik çalışmaları  |                                   |
|  | Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları  |                                   |
|  | Ölçme –Değerlendirme çalışmaları   |                                   |
|  | Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler   |                                   |
| <b>2.2.<br/>Kurslar</b>                        | Eğitimi destekleme ve tamamlama kursları   |                                   |
|  | Egzersiz faaliyetleri  |                                   |
|  | Yaz kursları   |                                   |

|   |  |
|---|--|
| <b>2.3</b><br><b>Projeler</b>                 | Eğitim ğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme alışmaları                |
|   | Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri   |
|   | e-twinning ve TUBİTAK Projeleri  |
|   | Sosyal içerikli proje çalışmaları  |
| <b>FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ</b>        |  |
| <b>Ürün / Hizmet</b>                          | <b>Görev / Faaliyet / alışma</b>  |
| <b>3.1.</b><br><b>Öğrenci İŞleri Hizmeti</b>  | Kayıt kabul ve nakil işleri  |
|   | Öğrenci oryantasyon (Uyum) alışmaları   |
|   | Devam ve devamsızlık işleri  |
|   | Sınıf geçme iş ve işlemleri  |
|   | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  |
|   | Burs hizmetleri  |
|   | Öğrenci sağlığı ve güvenliği   |
|   | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi                                      |
|   | Merkezi sınav iş ve işlemleri  |
|   | Öğrenci nöbet işlemleri  |
|   | Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili iŐlemlere.                      |
| <b>3.2.</b><br><b>Öğretmen İŞleri Hizmeti</b> | Özlük hakları alışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri |
|   | Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet alışmaları                              |
|   | Norm kadro belirleme iş ve işlemleri   |
|   | Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler                |
|   | Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri                                   |
| <b>3.3.</b><br><b>Personel İŞleri Hizmeti</b> | Özlük hakları alışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri |
|   | Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet alışmaları                              |
|   | Norm kadro belirleme iş ve işlemleri   |
|   | Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler                |
| <b>3.4.</b><br><b>Büro Hizmetleri</b>         | Resmi yazışma işlemleri  |
|   | Arşiv hizmetleri   |
| <b>FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ</b>    |  |
| <b>Ürün / Hizmet</b>                          | <b>Görev / Faaliyet / alışma</b>  |
| <b>4.1.</b><br><b>Mali iş ve İŞlemler</b>     | Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri  |
|   | TEFBİS işlemleri   |
|   | Satın Alma İŞlemleri   |
|   | Muayene ve Teslim Alma İŞlemleri   |
|   | Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri  |
| <b>4.2.</b><br><b>Tahakkuk İŞlemleri</b>      | Tahakkuk hizmetlerini yürütme  |
|   | Mutemetlik hizmetlerini yürütme  |
|   | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım                                      |

|  |   |
|--|---|
| <b>4.3.</b><br><b>Araçlar ve Donatım</b> | Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri |
|  | Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları   |
|  | Bakım ve onarım iş ve işlemleri   |

## **2.6.PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun hizmet verme sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2023-2024 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir

## 2.6.1 Paydaş Listesi

Tablo 5: Paydaş Listesi

| Paydaş                        | Lider | Çalışanlar | Hizmet Alan | Temel Ortak | Stratejik Ortak |
|-------------------------------|-------|------------|-------------|-------------|-----------------|
| Millî Eğitim Bakanlığı        | √     |            |             | √           |                 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü     | √     |            |             | √           |                 |
| Kaymakamlık                   | √     |            |             | √           |                 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü   | √     |            |             | √           |                 |
| İdareciler                    | √     | √          |             |             |                 |
| Öğretmen                      |       | √          |             |             |                 |
| Öğrenci                       |       |            | √           |             |                 |
| Okul Aile Birliği             |       |            |             | √           | √               |
| Veliler                       |       |            | √           |             |                 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü        |       |            |             |             | √               |
| Murathan Mahallesi Muhtarlığı |       |            |             |             | √               |
| Buca Belediye Başkanlığı      |       |            |             |             | √               |
| İzmir Büyükşehir Belediyesi   |       |            |             |             | √               |
| 9 Eylül Üniversitesi          |       |            |             |             | O               |

Not:√:Tamamı O: Bir Kısmı



## 2.6.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Sıra No | Paydaş Adı                    | İç Paydaş | Dış Paydaş | Hizmet Alan | Önceliği |
|---------|-------------------------------|-----------|------------|-------------|----------|
| 1       | Millî Eğitim Bakanlığı        |           | √          |             | 3        |
| 2       | İl Milli Eğitim Müdürlüğü     |           | √          |             | 2        |
| 3       | Kaymakamlık                   |           | √          |             | 1        |
| 4       | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü   |           | √          |             | 1        |
| 5       | İdareciler                    | √         |            |             | 1        |
| 6       | Öğretmen                      | √         |            |             | 1        |
| 7       | Öğrenci                       |           |            | √           | 1        |
| 8       | Okul Aile Birliği             | √         |            |             | 1        |
| 9       | Veliler                       |           | √          | √           | 2        |
| 10      | İlçe Emniyet Müdürlüğü        |           | √          |             | 5        |
| 11      | Murathan Mahallesi Muhtarlığı |           | √          |             | 5        |
| 12      | Buca Belediye Başkanlığı      |           | O          |             | 5        |
| 13      | 9 Eylül Üniversitesi          |           | O          |             | 4        |

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.6.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo 7: Paydaş Önem / Etki Matrisi

| Önemli Paydaşlar            | Paydaşın Okula Etkisi |                   | Taleplerine Verilen Önem                       |                       |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------|--|-----------------------|
|                             | Zayıf İzle            | Güçlü Bilgilendir | Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et | Önemli Birlikte çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı      | √                     |                   |  | √                     |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü   | √                     |                   |  | √                     |
| Kaymakamlık                 |                       | √                 |  | √                     |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |                       | √                 |  | √                     |
| İdareciler                  |                       | √                 |  | √                     |
| Öğretmen                    |                       | √                 |  | √                     |
| Öğrenci                     |                       | √                 |  | √                     |
| Okul Aile Birliği           |                       | √                 |  | √                     |
| Veliler                     |                       | √                 | √  |                       |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü      | √                     |                   | √  |                       |
| Muhtar                      | √                     |                   | √  |                       |
| Belediyeler                 | ○                     |                   | ○  |                       |
| Üniversiteler               | ○                     |                   | ○  |                       |

Not: √: Tamamı ○: Bir Kısmı

## 2.6.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet                 | 1.1. Rehberlik Hizmetleri | 1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | 1.3. Spor Etkinlikleri | 2.1. Müfredatın İşlenmesi | 2.2. Kurslar | 2.3. Proje Çalışmaları | 3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti | 3.2. Öğretmen İşleri | 3.3. Personel İşleri | 3.4. Büro Hizmetleri | 4.1. Mali İş ve İşlemler | 4.2. Tahakkuk | 4.3. Donatım ve Yatırım |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|---------------|-------------------------|
| Paydaş                      |                           |                                     |                        |                           |              |                        |                             |                      |                      |                      |                          |               |                         |
| Millî Eğitim Bakanlığı      |                           |                                     |                        | √                         |              | √                      | √                           | √                    | √                    | √                    | √                        |               | √                       |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü   |                           |                                     |                        | √                         |              | √                      | √                           | √                    | √                    | √                    | √                        |               | √                       |
| Kaymakamlık                 |                           |                                     |                        | √                         |              | √                      | √                           | √                    | √                    | √                    | √                        |               | √                       |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |                           |                                     |                        | √                         |              | √                      | √                           | √                    | √                    | √                    | √                        | √             | √                       |
| İdareciler                  | √                         | √                                   | √                      | √                         | √            | √                      | √                           | √                    | √                    | √                    | √                        | √             | √                       |
| Öğretmen                    | √                         | √                                   | √                      |                           | √            | √                      | √                           | √                    |                      | √                    |                          | √             |                         |
| Öğrenci                     | √                         | √                                   | √                      |                           | √            | √                      | √                           |                      |                      |                      |                          |               |                         |
| Okul Aile Birliği           |                           |                                     |                        |                           |              |                        |                             |                      | √                    | √                    | √                        |               | √                       |
| Veliler                     | √                         | √                                   | √                      |                           | √            | √                      | √                           |                      |                      | √                    | √                        |               |                         |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü      |                           |                                     |                        |                           |              |                        |                             |                      |                      | √                    |                          |               |                         |
| Muhtar                      |                           |                                     |                        |                           |              |                        | √                           |                      |                      |                      |                          |               |                         |
| Belediyeler                 |                           | √                                   |                        |                           |              |                        |                             |                      |                      | √                    |                          |               |                         |
| Üniversiteler               | √                         | √                                   |                        |                           |              |                        |                             |                      |                      |                      |                          |               |                         |

√: Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

| <b>ANKET SORULARI</b>  | <b>ORTALAMA DEĞER</b> |
|--|-----------------------|
| 1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 3,22                  |
| 2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 4,10                  |
| 3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 4,02                  |
| 4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 3,82                  |
| 5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 4,41                  |
| 6.Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 3,50                  |
| 7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,67                  |
| 8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 4,12                  |
| 9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 4,20                  |
| 10.Okulun içi ve dışı temizdir.  | 4,15                  |
| 11.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                      | 4,18                  |
| 12.Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                              | 4,80                  |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.          | 3,77                  |
| <b>Gösterge Toplam Değeri</b>  | <b>3,99</b>           |

Tablo 9:Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu

| <b>ANKET SORULARI</b>   | <b>ORTALAMA DEĞER</b> |
|---|-----------------------|
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                              | 3,13                  |
| 2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 4,02                  |
| 3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 3,57                  |
| 4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.   | 4,20                  |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.        | 3,12                  |
| 6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 4,05                  |
| 7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 3,78                  |
| 8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,45                  |
| 9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | 3,36                  |
| 10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.                              | 4,15                  |
| 11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.   | 3,78                  |
| 12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.  | 4,08                  |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 4,01                  |
| <b>Gösterge Toplam Değeri</b>   | <b>3,74</b>           |

Tablo 10: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu

| <b>ANKET SORULARI</b>   | <b>ORTALAMA DEĞER</b> |
|---|-----------------------|
| 1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.   | 3,48                  |
| 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 3,56                  |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.   | 4,21                  |
| 4.Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.  | 4,45                  |
| 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.  | 3,96                  |
| 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.  | 4,22                  |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.   | 4,08                  |
| 8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 3,92                  |
| 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.                           | 3,82                  |
| 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                            | 3,98                  |
| 11.Yöneticilerimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanları ile paylaşır. | 3,75                  |
| 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                                  | 4,24                  |
| 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                                      | 3,94                  |
| <b>Gösterge Toplam Değeri</b>   | <b>3,97</b>           |

Tablo 11: Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları Tablosu

## **2.7. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

### **2.7.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için "iç paydaş anketi çalışması" yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

#### **2.7.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

- 1.LGS başarısının iyi olması
- 2.Yeterli ve nitelikli öğretmen kadrosunun olması
- 3.Personel arası iletişimin iyi olması
- 4.Yönetici ve öğretmenler arasında iş birliği ve diyalogun üst seviyede olması
- 6.Okul kantininin yeterli ve temiz olması

#### **2.7.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

- 1.Güvenlik görevlisinin olmaması
- 2.Sosyal bir çevrede olmaması
- 3.Müzik odasının olmaması
- 4..Spor salonunun olmaması
- 5.Binanın fiziki yapısının okula elverişli olmaması olmaması

#### **2.7.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Spor salonunun yapılması.
2. Öğrenci tuvaletlerinin içeri alınması.

### **2.7.2. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Okulumuz personeliyle stratejik planlama toplantısı yapılmış ve beklentiler şu şekilde oluşmuştur.

- 1.Okulun fiziki ortamının iyileştirilmesi.
- 2.Hizmet İçi Eğitim ve Mesleki alışm faaliyetlerinin arttırılması.

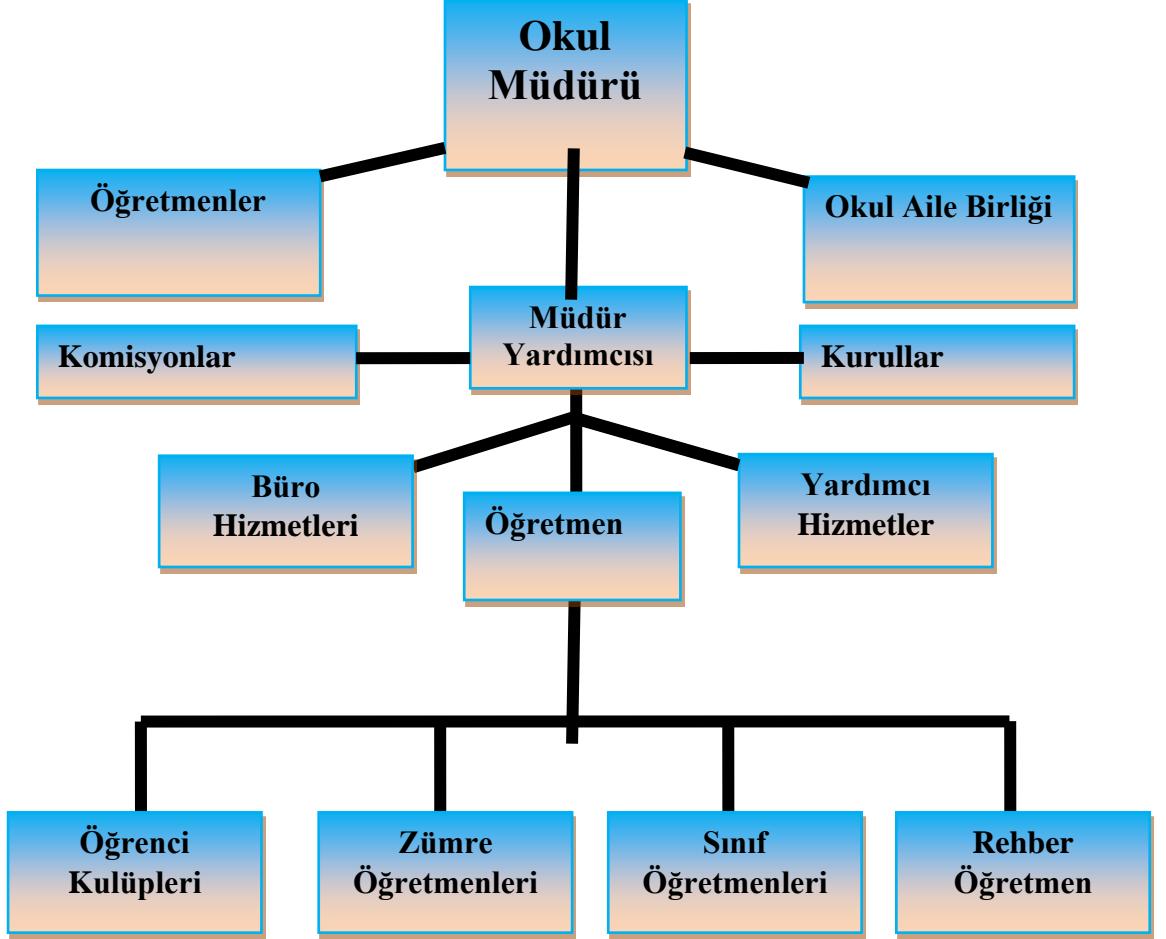
### **2.7.3 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Yüz yüze yapılan görüşmelerle dış paydaşlarımızın istek ve önerileri dikkate alınmıştır. Dış paydaşlarımız okulumuzun eğitimin kalitesinin artırılarak başarılı öğrencilerin desteklenmesi, sosyal etkinlik ve yarışmaların düzenlenmesi şeklinde beklenti içerisinde olduklarını belirtmişlerdir.



## 2.8.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 2.8.1.Örgütsel Yapı:



### 2.8.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN                 | GÖREVLERİ  |
|------|-----------------------|--|
| 1    | Okul Müdürü           | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi |
| 2    | Müdür yardımcısı      | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi |
| 3    | Öğretmenler           | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi |
| 4    | Rehber Öğretmen       | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi |
| 5    | Şube rehber öğretmeni | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi |
| 6    | Nöbetçi Öğretmen      | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi |
| 7    | Diğer Personel        | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi |

### 2.8.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo 13: Kurul, Komisyonların Görevleri

| S.NO | Kurul/Komisyon Adı               | GÖREVLERİ   |
|------|----------------------------------|---|
| 1    | Öğretmenler Kurulu               | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi  |
| 2    | Şube Öğretmenler Kurulu          | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi  |
| 3    | Zümre Öğretmenler Kurulu         | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi  |
| 4    | Okul Zümre Başkanları            | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri   |
| 5    | Sosyal Etkinlikler Kurulu        | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.               |
| 6    | Okul Öğrenci Meclisi             | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7    | Sayım Kurulu                     | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri  |
| 8    | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 9  | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu                             | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde  |
| 10 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi(1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. |
| 11 | Komisyonlar  | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.   |
| 12 | Ekipler  | Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)  |
| 13 | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu                  | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri   |

## 2.8.2 İnsan Kaynakları

### 2.8.2.1. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 14: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

| Sıra | Görevi                      | Norm | Mevcut | Erkek | Kadın | Toplam | Lisans | Y.Lisans | Doktora |
|------|-----------------------------|------|--------|-------|-------|--------|--------|----------|---------|
| 1    | Müdür                       | 1    | 1      | 1     | 0     | 1      |        | 1        |         |
| 2    | Müdür Yrd.                  | 1    | 1      | 1     | 0     | 1      |        | 1        |         |
| 3    | Türkçe Öğretmeni            | 4    | 4      | 0     | 4     | 4      | 4      |          |         |
| 4    | Matematik Öğretmeni         | 3    | 3      | 2     | 1     | 3      | 3      |          |         |
| 5    | Fen Bilimleri Öğretmeni     | 2    | 2      | 1     | 1     | 2      | 2      |          |         |
| 6    | Sosyal Bilgiler Öğretmeni   | 2    | 2      | 1     | 1     | 2      | 2      |          |         |
| 7    | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | 1    | 1      | 1     | 0     | 1      | 1      |          |         |
| 8    | Beden Eğitimi Öğretmeni     | 2    | 2      | 0     | 2     | 2      | 2      |          |         |
| 9    | İngilizce Öğretmeni         | 3    | 3      | 0     | 3     | 3      | 3      |          |         |
| 10   | Görsel Sanatlar Öğretmeni   | 1    | 1      | 0     | 1     | 1      | 1      |          |         |
| 11   | Müzik Öğretmeni             | 1    | 1      | 1     | 0     | 1      |        | 1        |         |
| 12   | Rehberlik Öğretmeni         | 1    | 1      | 0     | 1     | 1      | 1      |          |         |

### 2.8.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 15: Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibari İle |       |
|-----------------|-----------------------|-------|
|                 | Kişi Sayısı           | %     |
| 1-3 Yıl         | 1                     | 4.18  |
| 4-6 Yıl         |                       |       |
| 7-10 Yıl        | 4                     | 16.66 |
| 11-15 Yıl       | 12                    | 50    |
| 16-20 Yıl       | 3                     | 12.5  |
| 21 ve üzeri     | 4                     | 16.66 |

### 2.8.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 16: Personelin Yaşlarına İlişkin Bilgiler

| Yaş Düzeyleri | 2024 Yılı İtibari İle |       |
|---------------|-----------------------|-------|
|               | Kişi Sayısı           | %     |
| 20–29         |                       |       |
| 30–39         | 13                    | 54.16 |
| 40–49         | 10                    | 41.66 |
| 50+...        | 1                     | 4.18  |

### 2.8.2.4. Personele Ait Hizmet İçi Eğitim Bilgileri:

Tablo 17: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı  | Görevi        | Katıldığı Çalışmanın Adı                  | Katıldığı Yıl | Belge No     | Süre (saat) |
|----------------|---------------|---|---------------|--------------|-------------|
| Ali BAKIR      | Müdür         | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2   | 2022          | T67893569742 | 30          |
| Hüsamettin TOY | Md Yardımcısı | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3   | 2022          | N18081242641 | 30          |
| Hüsamettin TOY | Md Yardımcısı | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu | 2024          | I41695864012 | 30          |

Tablo 18: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı    | Görevi   | Katıldığı Çalışmanın Adı                  | Katıldığı Yıl | Belge No     | Süre (saat) |
|------------------|----------|---|---------------|--------------|-------------|
| Umut YETİŞ       | Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu | 2024          | P71893002049 | 30          |
| Duygu KARATOPRAK | Öğretmen | Zeka Oyunları Kursu                       | 2023          | 027953189250 | 30          |
| Duygu KARATOPRAK | Öğretmen | Zihin Haritaları Kursu                    | 2022          | F13972907449 | 30          |

|                      |          |  |      |              |    |
|----------------------|----------|--|------|--------------|----|
| Ramazan ÇELİK        | Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu        | 2024 | G73431509538 | 30 |
| Ramazan ÇELİK        | Öğretmen | Öfke Yönetimi Kursu                              | 2024 | J00835839217 | 30 |
| Çağla Nur ÇELEBİOĞLU | Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu        | 2024 | L26012081363 | 30 |
| Uğur PALDAR          | Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu        | 2024 | G23677328649 | 30 |
| Uğur PALDAR          | Öğretmen | Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi                    | 2023 | J66409776206 | 25 |
| Gizem Ünal BOZKURT   | Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu        | 2024 | P32190887815 | 30 |
| Zeynep ÇİÇEK         | Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu        | 2024 | S12370612706 | 30 |
| Nurhan GÖKOĞLU       | Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu        | 2024 | X42519266486 | 30 |
| Duygu GÜLTEN         | Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu        | 2024 | G69484331393 | 30 |
| Esra ŞAHİN           | Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu        | 2024 | N08206520261 | 30 |
| Canan ÇANAK          | Öğretmen | Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanım Kursu        | 2024 | O71022557044 | 30 |
| Serkan ÖZGEN         | Öğretmen | Çocuk İhmali ve İstismarı Kursu                  | 2022 | R93985448292 | 24 |
| Hatice EROĞUL        | Öğretmen | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitim Kursu | 2023 | E33331969769 | 24 |

|                        |          |  |      |              |    |
|------------------------|----------|--|------|--------------|----|
| Sevda KAYAK<br>ÖZDEMİR | Öğretmen | Temel Kodlama ve<br>Teknoloji Kullanım<br>Kursu    | 2024 | R9516129043  | 30 |
| Rabia SAKAL            | Öğretmen | Temel Kodlama ve<br>Teknoloji Kullanım<br>Kursu    | 2024 | I51027971468 | 30 |
| Esin YILDIZ            | Öğretmen | Temel Kodlama ve<br>Teknoloji Kullanım<br>Kursu    | 2024 | X79421924138 | 30 |
| Seda POYRAZ            | Öğretmen | Temel Kodlama ve<br>Teknoloji Kullanım<br>Kursu    | 2024 | D48471280706 | 30 |
| Sevda YÜKSEK           | Öğretmen | Temel Kodlama ve<br>Teknoloji Kullanım<br>Kursu    | 2024 | K76710883399 | 30 |
| Osman<br>MAVİGÖZ       | Öğretmen | Bilgi İşlemsel Düşünme<br>Becerileri Eğitimi Kursu | 2022 | I09530257900 | 24 |

### 2.8.2.6. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 19: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

| Sıra | Görevi   | Erkek | Kadın | Kadro Durumu  | Toplam |
|------|----------|-------|-------|---------------|--------|
| 1    | Memur    | 0     | 1     | Görevlendirme | 1      |
| 2    | Hizmetli | 1     | 0     | Kadrolu       | 1      |
| 3    | Hizmetli | 1     | 0     | Görevlendirme | 1      |
| 4    | Hizmetli | 1     | 0     | TYP           | 1      |
| 5    | Hizmetli | 0     | 1     | TYP           | 1      |

### 2.8.2.7. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

Tablo 20: Mevcut Kapasite

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Kullanımı ve Performans  |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|--------------------------|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı           | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                               | 1                                      | 0  | 1                    | 322                      | 24              | 110         | 4   | 7                   | 3                |



### 2.8.3.Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde teknoloji baş döndürücü hızla ilerlemekte ve bilgiyi kullanabilenler başarıyı üst seviyede yakalamaktadır. Öğretim programlarından beklenen aktif, kalıcı ve katılımcı öğrenme hedefi için programın yapısına ve özelliğine uygun öğretim ortamlarının oluşturulması gerekmektedir. Bu amaçla, İzmir Valiliği tarafında başlatılan Robotik Kodlama Çalışmaları kapsamında başlayan teknolojik gelişim çalışmaları sonucunda çok amaçlı salonda kullanıma hazır 8 tane bilgisayar, 3D yazıcı ve ses sistemi ihtiyaçları karşılanmıştır. Eğitim yazımlıları temin edilerek kullanıma sunulmuştur.

2015 yılı itibari ile FATİH Projesi kapsamına alınan okulumuzda tüm sınıflarına etkileşimli tahta montajı yapılmış olup mevcutta 13 adet akıllı tahta yer almaktadır

Okulumuzda yazışmalar, ilçe bünyesinde kurulan sistem sayesinde elektronik ortamda yapılmaktadır. Öğretmenlerle, e-posta yoluyla da iletişim kurulmaktadır. Okulumuz web sitesi yoluyla veli ve öğrencilerle iletişim kurulmaktadır.

Tablo 21:Teknolojik Malzeme Bilgileri

| Sıra | Malzeme Cinsi                     | Adedi |
|------|-----------------------------------|-------|
| 1    | Tümleşik Bilgisayar               | 2     |
| 2    | Dizüstü Bilgisayar                | 0     |
| 3    | Fotoğraf Makinaları               | 0     |
| 4    | Kule Sunucular                    | 0     |
| 5    | Masaüstü Bilgisayar               | 12    |
| 6    | Tablet Bilgisayar                 | 1     |
| 7    | Çok Fonksiyonlu Yazıcı            | 3     |
| 8    | Diğer Teksir ve Çoğaltma Makinesi | 0     |
| 9    | Lazer Yazıcı                      | 0     |
| 10   | Tarayıcılar                       | 3     |
| 11   | Yazıcı Lazer Renkli               | 2     |
| 12   | Kimlik Kartı Basma Makinası       | 0     |
| 13   | Yedekleme Cihazları               | 0     |
| 14   | Fotokopi Makineleri               | 2     |
| 15   | Cep Telefonları                   | 0     |
| 16   | Fax Cihazları                     | 0     |
| 17   | İP Telefonlar                     | 0     |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 18 | Sabit Telefonlar                              | 5  |
| 19 | Santraller                                    | 1  |
| 20 | Swiçler (Anahtarlar)                          | 13 |
| 21 | Telsiz Telefon                                | 2  |
| 22 | Dijital Kameralar Ses ve Görüntü Kaydediciler | 1  |
| 23 | Navigasyon Cihazı                             | 0  |
| 24 | Network Cihazı                                | 0  |
| 25 | Kameralar                                     | 12 |
| 26 | Güçkaynağı                                    | 0  |
| 27 | Uydu Alıcıları                                | 1  |

Tablo 22:Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

| Fiziki Mekân             | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası   |     | x   |       |         |
| Ekipman Odası            |     | x   |       |         |
| Kütüphane                |     | x   |       |         |
| Rehberlik Servisi        | x   |     | 1     |         |
| Resim Odası              | x   |     | 1     |         |
| Müzik Odası              |     | x   |       |         |
| Çok Amaçlı Salon         | x   |     | 1     |         |
| Ev Ekonomisi Odası       |     | x   |       |         |
| İş ve Teknik Atölyesi    |     | x   |       |         |
| Bilgisayar laboratuvarı  | x   |     | 1     |         |
| Yemekhane                |     | x   |       |         |
| Spor Salonu              |     | x   |       |         |
| Otopark                  |     | x   |       |         |
| Spor Alanları            | x   |     | 1     |         |
| Kantin                   | x   |     | 1     |         |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |     | x   |       | 1       |
| Atölyeler                |     | x   |       |         |
| Bölmelere Ait Depo       |     | x   |       |         |

|                        |   |   |   |  |
|------------------------|---|---|---|--|
| Bölüm Laboratuvarları  |   | X |   |  |
| Bölüm Yönetici Odaları |   | X |   |  |
| Bölüm Öğrt. Odası      |   | X |   |  |
| Teknisyen Odası        |   | X |   |  |
| Bölüm Dersliği         |   | X |   |  |
| Arşiv                  | X |   | 1 |  |

#### 2.8.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını üst makamlardan yapılan aktarım gelirleri, kantin kirası, çeşitli etkinliklerden elde edilen gelirler ve hayırseverler tarafından yapılan bağışlar oluşturmaktadır.

Tablo 23: Kaynak Toplamı

| Bütçe Kaynakları | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | Toplam Kaynak |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------|
| Kantin Gelirleri | 22.600  | 35.000  | 50.000  | 75.000  | 110.000 | 292.600       |
| Bağışlar         | 435.000 | 445.000 | 464.000 | 476.000 | 481.000 | 2.075.000     |
| <b>TOPLAM</b>    | 457.600 | 480.000 | 514.000 | 551.000 | 591.000 | 2.367.600     |

## 2.8.5.İstatistikî Veriler

Tablo 24: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

| ÖĞRETMEN               | ÖĞRENCİ        |       | OKUL                                 |      |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı |       | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |      |
|                        | Kız            | Erkek |                                      |      |
| 22                     | 160            | 162   | 322                                  | 14.6 |

Tablo 25: Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) |      |       |      |       |      |       |
|---|------|-------|------|-------|------|-------|
|   | 2021 |       | 2022 |       | 2023 |       |
|   | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek | Kız  | Erkek |
| Öğrenci Sayısı                                    | 145  | 152   | 157  | 161   | 169  | 164   |
| Toplam Öğrenci Sayısı                             | 297  |       | 319  |       | 333  |       |

Tablo 26: LGS Başarı Durumu (Geçmiş Yıllar)

| Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki (LGS) Başarılarına İlişkin Bilgiler |       |       |       |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|  | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       |
|  | Kız   | Erkek | Kız   | Erkek | Kız   | Erkek |
| Öğrenci Sayısı   | 38    | 43    | 47    | 42    | 48    | 43    |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı   | 78    |       | 87    |       | 90    |       |
| Kazanan öğrenci sayısı   | 8     |       | 10    |       | 12    |       |
| Genel Başarı Oranı ( % )   | 10.25 |       | 11.49 |       | 13.33 |       |

Tablo 27: Sınıf Mevcutları (Geçmiş Yıllar)

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları |       |       | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |       |       |
|--|-------|-------|---|-------|-------|
| 2021                                   | 2022  | 2023  | 2021  | 2022  | 2023  |
| 24.75                                  | 26.58 | 27.75 | 14.85   | 13.86 | 14.47 |

Tablo 28: Bina Yerleşim Bilgileri

| Yerleşim                      |                              |                               |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
| 5340 (m <sup>2</sup> )        | 690 (m <sup>2</sup> )        | 4650 (m <sup>2</sup> )        |

Tablo 29: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Bilgileri

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |                       |                                    |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı                       | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021                          | 297                   | 2                                  |
| 2021-2022                          | 319                   | 2                                  |
| 2022-2023                          | 333                   | 2                                  |

Tablo 30: Sosyal Alanlar

| Sosyal Alanlar   |                          |                   |
|------------------|--------------------------|-------------------|
| Tesisin adı      | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı             |
| Kantin           | 7                        | 40 m <sup>2</sup> |
| Çok Amaçlı Salon | 42                       | 50 m <sup>2</sup> |

Tablo 31: Spor Alanları

| Spor Tesisleri  |                          |                    |
|-----------------|--------------------------|--------------------|
| Tesisin adı     | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı              |
| Basketbol Alanı | 40                       | 280 m <sup>2</sup> |
| Futbol Alanı    | 80                       | 520 m <sup>2</sup> |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili mevcut durum alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 32: Öğrenci Sınıf Mevcutları (2024 yılı)

| Sınıfı              | Kız        | Erkek      | Toplam     |
|---------------------|------------|------------|------------|
| 5-A                 | 11         | 7          | 18         |
| 5-B                 | 15         | 14         | 29         |
| 5-C                 | 10         | 18         | 28         |
| 6-A                 | 13         | 13         | 26         |
| 6-B                 | 15         | 13         | 28         |
| 6-C                 | 11         | 15         | 26         |
| 7-A                 | 15         | 15         | 30         |
| 7-B                 | 14         | 16         | 30         |
| 7-C                 | 12         | 17         | 29         |
| 8-A                 | 14         | 11         | 25         |
| 8-B                 | 15         | 12         | 27         |
| 8-C                 | 15         | 11         | 26         |
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>162</b> | <b>160</b> | <b>322</b> |

## Okulda Gerçekleştirilen Projeler:

Tablo 33: Projeler

| Projeler                     | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------|------|------|------|
| Okulum Temiz Projesi         | ✓    | ✓    | ✓    |
| ÇEDES Projesi                |      |      | ✓    |
| Teknofest                    |      |      | ✓    |
| Dilimizin Zenginliği Projesi |      |      | ✓    |
| E-Twinning                   |      |      | ✓    |

## Okulda Açılan Kurs/Egzersizler:

Tablo 34: Kurslar

| Kurs/Egzersiz Adı                       | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) | ✓    | ✓    |      |
| Resim Kursu                             | ✓    | ✓    | ✓    |
| Müzik Kursu                             | ✓    | ✓    | ✓    |
| Halk Oyunları                           |      |      | ✓    |
| Zeka Oyunları                           |      |      | ✓    |
| Voleybol Kursu                          |      |      | ✓    |
| Futbol Kursu                            |      |      | ✓    |



## 2.9.ÇEVRE (PESTLE) ANALİZİ

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
- Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların stratejik Planları
- İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- 10.Kalkınma Planı
- 2014 Yılı programı
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli mali Plan
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- M.E.B Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 18.Milli Eğitim Şura Kararları
- Bilgi toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
- M.E.B Stratejik Plan Hazırlık Programı
- M.E.B Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- 61. Hükümet Programı
- HBÖ Strateji Belgesi
- Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018
- Avrupa sosyal Şartı
- İMEİGEP
- Türkiye Katılım Ortaklığı Belgesi- 2008
- Avrupa Eğitim Öğretim-2020
- Lizbon-2010

## 2.10. GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüz birim Stratejik Plan Sorumlularının da katılımıyla yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 35:GZFT Analizi

| <b>Güçlü Yönler</b>   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>   | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>   | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |
| 1-Sınıf mevcutlarının az olması<br>2-Sınıf kitaplıklarının etkin kullanılması<br>3-Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosunun olması                                       | 4-Yarışmalara katılımın yoğun olması<br>5-Öğrencilerin düzenlenen yarışmalara katılmaya istekli olması<br>6-LGS başarı oranının iyi olması<br>7-Yeterli ve nitelikli öğretmen kadrosunun olması<br>8-Personel arası iletişimin iyi olması<br>9-Yönetici ve öğretmenler arasında iş birliği ve diyalogun üst seviyede olması | 10-Okul kantininin yeterli ve temiz olması<br>11-Okul bahçesinin yeterli olması   |
| <b>Zayıf Yönler</b>   |   |   |
| <b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>   | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>   | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |
| 1-Velilerin etkinliklere ve seminerlere katılımının yetersiz olması<br>2-Güvenlik görevlisinin olmaması<br>3-Sosyal bir çevrede olmaması<br>4-Merkezi bir okul olmaması | 5-İnternetin öğrenciler tarafından bilinçsizce kullanılması   | 6-Spor Alanlarının kısıtlı olması<br>7-Okul giriş kapısının doğrudan caddeye açılması<br>8-Öğrenci tuvaletlerinin bina dışında olması |

### Fırsatlar

| <b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>  | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>                        | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |
|--|--|---|
| 1-Üniversiteye yakın olduğu için işbirliğinin kolay olması<br>2-Çevredeki STK ların fazla olması<br>3-RAM'a yakın olması | 4-Öğrenci sirkülasyonunun olmaması (nakil hareketliliği) | 5-Ulaşımın kolay olması<br>6-Okulumuzun güvenli bir çevrede bulunması<br>7-Sağlık kuruluşlarına yakın olması<br>8-Trafiğin yoğun olmaması |
| <b>Tehditler</b>   |  |   |
| <b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>  | <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>                        | <b>Kurumsal Kapasite</b>  |
| 1-Sosyal faaliyetlerin sergilenebileceği mekânlara yakın olmaması  | 2-Medyanın öğrenciyi olumsuz etkilemesi                  | 3-Çağ nüfusunun az olması   |

## 2.11.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

### Yöntem

Stratejik Plan Çalışma Ekibi bir araya gelerek okulumuzun beyin fırtınası yöntemiyle TOWS Matrisini yapmışlardır.

Tablo 36: GF Stratejileri

| <b>Güçlü yönlerimiz</b>            | <b>Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?</b> | <b>GF stratejileri</b>  |
|------------------------------------|--|---|
| LGS başarı oranının iyi olması     | Üniversiteye yakın olduğu için işbirliğinin kolay olması | Üniversitelerle işbirliği artırılarak LGS başarısını daha da artırmak   |
| Yarışmalara katılımın yoğun olması | Ulaşımın kolay olması                                    | Daha fazla sayıda sosyal faaliyete katılım sağlanarak öğrencilerimizin sosyal yönlerini ve becerilerini geliştirmek |

Tablo 37: GT Stratejileri

| <b>Tehditlerimiz</b>                  | <b>Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?</b>           | <b>GT stratejileri</b>   |
|---------------------------------------|--|--|
| Medyanın öğrenciyi olumsuz etkilemesi | Öğrencilerin düzenlenen yarışmalara katılmaya istekli olması | Daha fazla sayıda yarışma v.b etkinlik düzenleyerek velilerimizin okula bakışlarını olumlu yönde geliştirmek |

|   |  |   |
|---|--|---|
| İnternetin öğrenciler tarafından bilinçsizce kullanılması | Öğrencilerin düzenlenen yarışmalara katılmaya istekli olması | Öğrencilerimize boş zamanlarında yarışma benzeri faaliyetler yapılarak internet cafe v.b. yerlere gitmelerini önlemek |
|---|--|---|

Tablo 38: ZF Stratejileri

| Zayıf yönlerimiz  | Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek? | ZF stratejileri  |
|---|---|--|
| Velilerin etkinliklere ve seminerlere katılımının yetersiz olması | Çevredeki STK ların fazla olması                                    | Çevredeki STK'larla işbirliği yapıp velilerimizin ihtiyacı olan seminer v.b. faaliyetler düzenlenerek veli katılımını artırmak   |
| Güvenlik görevlisinin olmaması                                    | Okulumuzun güvenli bir çevrede bulunması                            | Okulumuzun güvenli bir çevrede bulunması ve velilerimizin de öğrencilerimizi koruyucu ve kollayıcı davranışlar sergilemesi güvenlik görevlisi ihtiyacını minimum seviyeye indirmektedir. |
| Merkezi bir okul olmaması   | Ulaşımın kolay olması   | Okulumuza ulaşımın kolay olması özelliği sayesinde merkezi okul olmamasının dezavantajları azalmaktadır.   |

Tablo 39: ZT Stratejileri

| Tehditlerimiz                                   | Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz? | ZF stratejileri   |
|---|---|---|
| Medyanın veli yaklaşımlarını olumsuz etkilemesi | Medyanın öğrenciyi olumsuz etkilemesi   | Öğrencilerimize seçmeli ders olarak Medya Okuryazarlığı dersinin seçilmesi önerilerek medyanın olumsuz etkilerinden korumak |

# III. BÖLÜM

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### **Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

#### **MİSYONUMUZ**

İnsanlığa, eğitim adına evrensel kriterlere uyum sağlayan genç nesillerin yetişmesini sağlamak; rekabet, yaratıcılık ve kendine olan güven duygularını artırmaları için uygun ortamlar yaratmak ve yaratılmasını sağlamaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

“Eğitimde kalite ve güvenin öncüsü olmak”.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1.** Atatürk ilke ve İnkılaplarının korunması, yaşatılması,
- 2.** Laik ve Demokratik Cumhuriyet yönetiminin bütün bireylerce benimsenmesi,
- 3.** Eğitimde eşitlik İlkesinin değişim ve gelişimin sürekliliği ve bu sürekliliğin yaşama dönüştürülmesi,
- 4.** Eğitimde farklı bakış açılarına yer verilmesi, bu farklılıklardan azami derecede yararlanılması,
- 5.** Tüm çalışanlarımızın kurumun amaçlarıyla bütünleşmesi,
- 6.** Milli ve Manevi değerlerimizin her zaman korunması, çevrenin Ekonomik Sosyal Sağlık ve kültürel bakımından daha iyi bir seviyeye getirilmesi,
- 7.** Her türlü konuda işbirliğine açık olunması,
- 8.** Alternatifli düşünülmesi,
- 9.** Toplumda birlikte yaşamamanın sorumluluğunu duyulması

# **IV. BÖLÜM**

## 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

#### Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması

4 hedef ve bu hedefe ilişkin

13 performans göstergesi ile 11 strateji

#### Kurumsal Kalite Teması

1 hedef ve bu hedefe ilişkin

4 performans göstergesi ile 4 strateji

#### Eğitim Öğretim Erişim ve Katılım Teması

2 hedef ve bu hedefe ilişkin

6 performans göstergesi ile 3 strateji

olmak üzere Burhan Özfatura Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 7 hedef, 23 performans göstergesi ve 18 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında ayrıntılı şekilde yer almaktadır.



## 4.1.Amaçlar

Amaç 1.Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Amaç 5. Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.

Amaç 6. Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

## 4.2.Hedefler

H1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H1.2.Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

H1.3.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

H1.4.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H5.1.Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

H6.1.Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

H6.2.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

### 4.3.Performans Göstergeleri

PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.2.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 1.2.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 1.2.7 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı

PG 1.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 6.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

PG 6.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı

PG 6.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

PG 6.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

PG 6.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

PG 6.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

PG 1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

PG.5.1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.5.1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.5.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.5.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

## 4.4.Stratejiler

S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

S3. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S-2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S-3 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

Tablo 40: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

|  |   |                              |      |      |      |      |      |  |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|--|
| Amaç 1   | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |                              |      |      |      |      |      |  |
| Hedef 1.1  | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |                              |      |      |      |      |      |  |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı                         | <b>TEMEL EĞİTİM</b>   |                              |      |      |      |      |      |  |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi                            | <b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>  |                              |      |      |      |      |      |  |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 12.5  | 12.5                         | 11   | 9    | 7    | 5    | 3    |  |
| PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 25  | 25                           | 23   | 21   | 19   | 17   | 15   |  |
| Sorumlu Birim  | Temel Eğitim Hizmetleri   |                              |      |      |      |      |      |  |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler)                                      | OY, RS, SRÖ   |                              |      |      |      |      |      |  |
| Stratejiler  | S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  |                              |      |      |      |      |      |  |
| Riskler  | Devamsızlık sebebiyle öğrencilerin okulu bırakmak istemesi ya da açıköğretim kurumlarına yönelmesi  |                              |      |      |      |      |      |  |
| Maliyet Tahmini  | 2500 TL   |                              |      |      |      |      |      |  |
| Tespitler  | Özellikle pandemi sonrası kış aylarında meydana gelen salgın hastalıklar sebebiyle öğrencilerin sık sık hastalanması ve özürlü/özürsüz devamsızlık yapma durumlarının artması.  |                              |      |      |      |      |      |  |
| İhtiyaçlar   | Devamsızlık konusunda öğrenci ve velilere yönelik yaptırımların artırılıp bilinçli yapılan devamsızlıkları azaltmaya yönelik çalışmalar yapmak  |                              |      |      |      |      |      |  |

|   |   |                                     |             |             |             |             |             |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 1</b>   | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 1.2</b>  | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                             | TEMEL EĞİTİM  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                | İlköğretim  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| PG 1.2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması                              | 65  | 65                                  | 68          | 70          | 72          | 74          | 76          |
| PG 1.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması                                 | 75  | 75                                  | 77          | 79          | 81          | 83          | 85          |
| PG 1.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması                          | 78  | 78                                  | 80          | 82          | 84          | 86          | 88          |
| PG 1.2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması                        | 78  | 78                                  | 80          | 82          | 84          | 86          | 88          |
| PG 1.2.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması                            | 69  | 69                                  | 71          | 73          | 75          | 77          | 79          |
| PG 1.2.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı                                     | 9   | 9                                   | 10          | 11          | 12          | 13          | 14          |
| PG 1.2.7 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 100   | 75                                  | 75          | 77          | 79          | 81          | 83          |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | <b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>  | OY, RS,SRÖ  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Stratejiler</b>  | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.<br>S3. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Riskler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması</li> <li>Yabancı Dil Eğitiminin 5.sınıfta ağırlıklı olması sebebiyle öğrencilerin ve velilerin başka okullara yönelmesi</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 2500  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ailelerin yabancı dil eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> <li>Destekleme ve Yetiştirme Kurs merkezlerinin azalması sebebiyle velilerin öğrencilerini başka merkezlere göndermek istememesi</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının yaygınlaştırılması</li> <li>Yabancı Dil Eğitimi konusunda velilere bilgilendirme yapılması</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |

|  |  |                                     |             |             |             |             |             |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 1</b>  | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 1.3</b>   | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | <b>TEMEL EĞİTİM</b>  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>   | <b>Ortaokul</b>  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b> | 65   | 65                                  | 70          | 75          | 80          | 85          | 90          |
| <b>PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>                    | 97   | 97                                  | 98          | 99          | 100         | 100         | 100         |
| <b>Sorumlu Birim</b>   | <b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>   | OY, RS, KDÖ  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Stratejiler</b>   | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.<br>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi</li> <li>• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>• Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 15000  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin sosyal etkinliklerden daha fazla akademik olarak etkinlik ve kurslara yönelmek istemesi</li> <li>• Velilerin öğrencilere yönelendirme yaparken yanlış bilgilendirme ya da popüler etkinliklere daha fazla yönelmesi</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması</li> </ul> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</p> <p>Etkinliklerin yapılacağı uygun fiziksel alanların tamamlanması</p>  |                                     |             |             |             |             |             |

|   |  |                                     |             |             |             |             |             |  |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| <b>Amaç 6</b>   | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.  |                                     |             |             |             |             |             |  |
| <b>Hedef 6.1</b>  | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |  |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>                             | TEMEL EĞİTİM   |                                     |             |             |             |             |             |  |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>                                | Ortaokul   |                                     |             |             |             |             |             |  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>   | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |  |
| <b>PG 6.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</b>                | 100  | 100                                 | 24          | 24          | 24          | 24          | 24          |  |
| <b>PG 6.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı</b>                              | 100  | 100                                 | 3           | 3           | 3           | 3           | 3           |  |
| <b>PG 6.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>                | 100  | 100                                 | 24          | 24          | 24          | 24          | 24          |  |
| <b>PG 6.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</b> | 10   | 2                                   | 2           | 2           | 2           | 3           | 3           |  |
| <b>PG 6.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>                     | 100  | 2                                   | 2           | 3           | 3           | 4           | 5           |  |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | Temel Eğitim Hizmetleri  |                                     |             |             |             |             |             |  |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>  | OY   |                                     |             |             |             |             |             |  |
| <b>Stratejiler</b>  | S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.<br>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S3.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. |                                     |             |             |             |             |             |  |
| <b>Riskler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin dil öğrenmeye karşı önyargılı davranarak olumsuz tutum göstermeleri</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 3600   |                                     |             |             |             |             |             |  |
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hedef yaş grubundaki öğrencilerin yeni bir dilin seslerini ve yapısını öğrenme becerisinin daha yüksek olması</li> <li>Erken yaşta öğrenilen dil becerilerinin kalıcı olması</li> <li>Erken yaşlarda verilen yabancı dil eğitiminin öğrencilerin motivasyon ve özgüvenini artırması</li> </ul>  |                                     |             |             |             |             |             |  |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak materyal, içerik ve platform desteğinin sağlanması</li> <li>Yabancı dil öğretmen ihtiyacının karşılanması<br/>Sınıf mevcutlarının belirli bir sayıda tutularak uygun dil öğrenme ortamının sağlanması</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |  |

|   |   |                                     |             |             |             |             |             |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 6</b>                                       | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 6.2</b>                                    | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b> | <b>Temel Eğitim</b>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>    | <b>Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği</b>  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                      | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 6.2.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b> | 25  | 2                                   | 2           | 2           | 2           | 3           | 3           |
| <b>Sorumlu Birim</b>                                | <b>Temel Eğitim Hizmetleri</b>  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>              | OY  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Stratejiler</b>                                  | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Riskler</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binanın yatay mimari de inşa edilmiş olması</li> <li>•Bina yapılırken şantiye binası şeklinde kullanılması</li> <li>•Yeterli miktarda bütçe bulunamaması</li> </ul>  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                              | 380000  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Tespitler</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>• Öğrenci tuvaletlerinin bina dışında olması</li> <li>• Bakım onarım ve yapım maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</li> </ul> |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>İhtiyaçlar</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci tuvaletlerinin bina içerisine alınması</li> <li>• Elektrik pano bakım ve onarımları</li> <li>• Sınıf ve koridor pencerelerinin değişimi</li> <li>• Bahçe oyun alanlarının düzenlenmesi</li> </ul>  |                                     |             |             |             |             |             |



|   |   |                                     |             |             |             |             |             |
|---|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 1</b>   | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 1.4</b>  | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>   | <b>İlköğretim</b>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>  | <b>Temel Eğitim</b>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 1.4.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>     | 25  | 75,77                               | 76          | 76,5        | 77          | 77,5        | 78          |
| <b>PG 1.4.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</b> | 20  | 61                                  | 63          | 65          | 67          | 69          | 73          |
| <b>Sorumlu Birim</b>  | <b>Temel Eğitim</b>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>  | OY ,RS  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Stratejiler</b>  | <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Riskler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dijital etkinliklere yönelimle birlikte öğrencilerin internet üzerinde gereğinden fazla vakit harcaması</li> <li>Akademik anlamda takviye ve kurslara yönelme ile öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor etkinliklerine katılımının azalması</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  | 1000  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Tespitler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Destekleme ve Yetiştirme Kurs merkez sayısının azaltılması ile öğrencilerin kurslardan faydalanamaması</li> <li>Dijital içerikli platformlar yerine öğrencilerin internet ile sosyal medyada daha fazla zaman geçirmesi</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Destekleme ve Yetiştirme Kurs merkezi sayılarının artırılması</li> <li>Ortak deneme sınavı uygulamalarına öğrencilerin katılımının artırılması</li> </ul>  |                                     |             |             |             |             |             |

|  |   |                                     |             |             |             |             |             |
|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç 5</b>  | Türkiye Yüzyılı inşasında milli, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve milli şura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek.  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 5.1</b>   | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>  | <b>İlköğretim</b>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>   | <b>Temel Eğitim</b>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>  | <b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG.5.1.1 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı</b>                     | 50  | 2                                   | 2           | 2           | 3           | 3           | 3           |
| <b>PG.5.1.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı</b> | 50  | 250                                 | 250         | 260         | 270         | 280         | 290         |
| <b>PG.5.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı</b>                    | 50  | 2                                   | 2           | 2           | 3           | 3           | 3           |
| <b>PG.5.1.4 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı</b>   | 50  | 250                                 | 250         | 260         | 270         | 280         | 290         |
| <b>Temel eğitim</b>  | <b>Temel Eğitim</b>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>   | OY ,RS  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Stratejiler</b>   | S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.<br>S-2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.<br>S-3 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Riskler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ekonomik yetersizlik çeken ve/veya parçalanmış ailelerin her geçen gün artması</li> <li>Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması</li> </ul>  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 1000  |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>Tespitler</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toplumda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması</li> <li>Alım gücünün düşmesi, öğrencilerin sağlıklı ve dengeli beslenme olanaklarını kısıtlanması</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyoekonomik durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilip desteklenmesi</li> <li>Toplumda çevre bilincinin oluşturulması</li> </ul>   |                                     |             |             |             |             |             |

## 4.5.MALİYETLENDİRME

İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca merkezi yönetim bütçesiyle beraber sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma gelirleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında altı amaç ve yirmi üç hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 14'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 34.730.431.504 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 41: Amaç Ve Hedef Maliyetleri

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    | TOPLAM MALİYET |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| AMAÇ 1           | 21.000  | 30.000  | 42.000  | 54.000  | 6.7000  | 22.2000        |
| HEDEF 1.1        | 2.500   | 4.000   | 7.000   | 10.000  | 13.500  | 37.000         |
| HEDEF 1.2        | 2.500   | 4.000   | 7.000   | 10.000  | 13.500  | 37.000         |
| HEDEF 1.3        | 15.000  | 20.000  | 25.000  | 30.000  | 35.000  | 125.000        |
| HEDEF 1.4        | 1.000   | 2.000   | 3.000   | 4.000   | 5.000   | 15.000         |
| AMAÇ 5           | 1000    | 2.500   | 4.000   | 6.000   | 9.000   | 22.500         |
| HEDEF 5.1        | 1000    | 2.500   | 4.000   | 6.000   | 9.000   | 22.500         |
| AMAÇ 6           | 383.600 | 390.000 | 404.000 | 42.0000 | 435.000 | 2.033.100      |
| HEDEF 6.1        | 3.600   | 5.000   | 7.000   | 10.000  | 13.500  | 39.100         |
| HEDEF 6.2        | 380.000 | 385.000 | 397.000 | 412.000 | 420.000 | 1.994.000      |
| AMAÇ TOPLAM      | 405.600 | 422.500 | 450.000 | 480.000 | 511.000 | 2.277.600      |
| Gen. Yön. Gideri | 52.000  | 57.500  | 64.000  | 71.000  | 80.000  | 90.000         |
| TOPLAM KAYNAK    | 457.600 | 480.000 | 514.000 | 551.000 | 591.000 | 2.367.600      |

# V. BÖLÜM

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

Tablo 42: İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

| İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ |                                      |   |               |
|------------------------------|--------------------------------------|---|---------------|
| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ  | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI              | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI  | ZAMAN KAPSAMI |
| Birinci Dönem                | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde      | Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması  | Ocak- Haziran |
| İkinci Dönem                 | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi<br>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması | Tüm Yıl       |

Tablo 43: Hedef Kartı Sorumlulukları

| Birimler                           | 1.1      | 1.2      | 1.3      | 1.4      | 5.1      | 6.1      | 6.2      |
|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>OKUL YÖNETİMİ</b>               | <b>S</b> | <b>S</b> | <b>S</b> | <b>S</b> | <b>S</b> | <b>S</b> | <b>S</b> |
| <b>REHBERLİK SERVİSİ</b>           | <b>İ</b> | <b>İ</b> | <b>İ</b> |          |          | <b>İ</b> | <b>İ</b> |
| <b>SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ</b>   | <b>İ</b> | <b>İ</b> |          |          |          |          |          |
| <b>KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ</b> |          |          | <b>İ</b> |          |          |          |          |

S: Sorumlu Birim

İ: İş Birliği Yapılacak Birim

## **Performans Göstergeleri Bilgileri**

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler plan ekinde “Gösterge Bilgi Tablosu” olarak yer verilmiştir.



# VI. BÖLÜM

## 6.EKLER

Tablo 44: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

| Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |  |               |   |
|--|--|---------------|---|
| Hedefler   | Stratejiler  | Sorumlu Birim | Birim(ler) İş Birliği Yapılan   |
| <b>Hedef 1.1</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.   | S1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.   | TEH           | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul Yönetimi</li><li>Rehberlik Servisi</li><li>Sınıf Rehber Öğretmenleri</li></ul>   |
| <b>Hedef 1.2:</b> Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.   | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.<br>S3. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.  | TEH           | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul Yönetimi</li><li>Rehberlik Servisi</li><li>Sınıf Rehber Öğretmenleri</li></ul>   |
| <b>Hedef 1.3:</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.<br>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | TEH           | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul Yönetimi</li><li>Rehberlik Servisi</li><li>Kulüp Danışman Öğretmenleri</li></ul> |

|   |   |     |   |
|---|---|-----|---|
| <b>Hedef 1.4:</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | <p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> | TEH | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Yönetimi</li><li>• Rehberlik Servisi</li></ul> |
|---|---|-----|---|

**Amaç 5** Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

| Hedefler   | Stratejiler   | Sorumlu Birim | Birim(ler)İş Birliği Yapılan  |
|--|---|---------------|---|
| <b>Hedef 5.1:</b><br>Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | S-1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.<br>S-2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.<br>S-3 Öğrencilere toplumsal değerler ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir | TEH           | <ul style="list-style-type: none"><li>Okul Yönetimi</li><li>Rehberlik Servisi</li></ul> |
|  |   |               | <ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>  |

**Amaç 6: Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

| Hedefler   | Stratejiler   | Sorumlu Birim | Birim(ler)İş Birliği Yapılan |
|--|---|---------------|------------------------------|
| <b>Hedef 6.1:</b><br>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.                                    | <p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> | TEH           | Okul Yönetimi                |
| <b>Hedef 6.2:</b><br>Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | <p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>  | TEH           | Okul Yönetimi                |